



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А. А. Волков
А. А. Волков

«31» мая 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.
фамилия, инициалы


подпись


Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9


Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

1. Цель учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики:	4
3. Место учебной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.	5
6. Структура и содержание учебной практики «Ознакомительная практика»	9
7. Формы отчетности учебной практики «Ознакомительная практика».....	10
8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике «Ознакомительная практика».....	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике.....	12
10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика».....	13
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	19
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики.....	20
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике «Ознакомительная практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	22
13.2 Перечень информационных справочных систем:	22
14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика»	23
15. Материально-техническое обеспечение учебной практики «Ознакомительная практика»	24
Приложение 1.....	25

1 Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» является формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Задачи учебной практики

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.

2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.

3. Ознакомление с условиями для организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4. Владеть методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

5. Владеть способами выбора, планирования и проведения учебно-воспитательных занятий в различных формах.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Ознакомительная практика) (Б2.О.01.01(У)) относится к блоку 2 Практики (обязательная часть) образовательной программы направления подготовки 44.03.01

Педагогическое образование, профиль Право.

Учебной практике «(Ознакомительная практика)» предшествует изучение дисциплин:

«Философия», «Теория государства и права», «Правоведение», «Иностранный язык» и др.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики. Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов модулей «Мировоззренческий», «Коммуникативный», «Здоровьесберегающий», «Психолого-педагогический» Обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Учебная (ознакомительная) практика формирует основное представление о выбранной педагогической профессии, закрепляет знания, полученные на 1-м курсе обучения и создает условия для освоения обучающимися дисциплин модулей «Методика преподавания профильных дисциплин», «Предметный модуль профиля "История"», «Предметный модуль профиля «Обществознание».

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип практики: учебная, форма - ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится во 2 семестре после освоения студентами программы теоретического и практического обучения Обязательными являются: установочная конференция (проводится в

один из дней летней экзаменационной сессии) и итоговая конференция. Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. **Общепрофессиональная компетенция ОПК-1** (способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики)
2. **Профессиональная компетенция ПК-1** (способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий).
3. **Профессиональная компетенция ПК-4** (способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения праву).
4. **Профессиональная компетенция ПК-5** (способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы).

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
	ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Владеет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владеет: разнообразные варианты решения задач
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.
	Владеет: умениями по определению задач нормативных правовых актов
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и

	ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

6. Структура и содержание учебной практики «Ознакомительная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 24 часа выделено на контактную работу обучающихся, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики – 16 дней. Время проведения практики - 1 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п\п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от школы	1 день
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2	Рабочая практика	Знакомство с базой практики (школой), ее педагогическим коллективом. Изучение нормативных документов,	1-ая неделя практики

		регулирующих деятельность педагога в школе, режима работы образовательного учреждения в летний (каникулярный) период, Устава образовательной организации, инструкции по ТБ. Наблюдение за проведением отдельных видов воспитательной и развлекательной работы на детской летней площадке. Оказание помощи в составлении документации учителя-предметника и классного руководителя. Оказание помощи в подготовке классов и других помещений школы к новому учебному году	
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в подготовке и проведении отдельных видов культурно-массовой работы с детьми на летней площадке. Оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов, наглядных пособий. Подготовка выступления на отчетной конференции	2-ая неделя практики
<i>Подготовка отчета по практике</i>			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру	1 день
5.	Подготовка презентации и защита отчета.	Итоговая конференция. Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам учебной (ознакомительной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики «Ознакомительная практика»

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план учебной практики (Ознакомительная практика);
- дневник учебной практики (Ознакомительной практика);
- отчет о выполнении индивидуального задания учебной практики (Ознакомительная практика);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем практики от школы.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает полученные навыки и умения общения с коллегами и обучающимися. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: титульный лист и, собственно, сам отчет. Приложения Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25.

Объем отчета должен быть: 5-6 страниц. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- общая оценка образовательной организации;
- общая характеристика педагогического коллектива;
- структура школы, общее количество классов, распределение классов и учащихся по категориям;
- краткая характеристика закрепленного коллектива детей на летней школьной площадке;
- краткая оценка психологического климата в педагогическом коллективе;
- краткий перечень и характеристика мероприятий, которые удалось посетить и провести;
- общее заключение о правильности выбора педагогической профессии.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;

- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
 2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
 3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
 4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
 5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.
- Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике «Ознакомительная практика»

Учебная (ознакомительная) носит некий «созерцательный» характер, направлена - по большей степени - на формирование у студентов представления о педагогической профессии, о деятельности учителя-предметника и классного руководителя.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с разработкой и реализацией культурно-просветительских программ для различных социальных групп, должен быть готов решать задачи обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на отработку полученных в результате теоретического обучения знаний и трансформации их в навыки и опыт пользования в сфере более глубоко осмысления таких учебных предметов, как «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций. Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии.

При прохождении практики «Ознакомительная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

- Методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
- Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании);
- Технология проектирования (проектная технология)
- Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Ознакомительная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- подготовка сценариев мероприятий;
- разработка макетов наглядных пособий и других методических материалов;
- составление эскизов оформления школьных помещений, классов, кабинетов.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика»

Форма контроля учебной практики (Ознакомительная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п\п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Формы текущего контроль Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция	УК-1 УК-2 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от института и от школы
Экспериментальный (производственный) этап				
2	Организация выполнения индивидуального задания	УК-1 УК-2 ОПК-7	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной	Проверка записей в дневнике.

			работе с перечнем работ	
Подготовка отчета по практике				
3	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка выступления на отчетной конференции.	УК-1 УК-2 ОПК-7	Текст выступления для прохождения процедуры защиты прохождения учебной практики. Характеристика из школы об итогах прохождения практики студентов	Рекомендуемая школой оценка за прохождение практики
4	Подготовка презентации и защита отчета о прохождении практики	УК-1 УК-2 ОПК-7	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на защите - не более 7 мин. (рекомендуется - 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов по практике

Текущий контроль по учебной практике «Ознакомительная практика» не предусмотрен учебным планом ООП. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровень сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	УК-1	Знает: основные источники информации Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
2	Повышенный уровень	УК-1	Знает: разнообразные варианты решения задач Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет: разнообразными вариантами решения задач
3	Продвинутый уровень	УК-1	Знает: оптимальный вариант решения задач Умеет: использовать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор Владеет: разнообразными вариантами решения задач и методами аргументации

4	Пороговый	УК-2	<p>Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: умениями по определению задач нормативных правовых актов</p>
5	Повышенный	УК-2	<p>Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач</p>
6	Продвинутый	УК-2	<p>Знает: принципы проектной методологии</p> <p>Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач</p>
7	Пороговый	ОПК-7	<p>Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
8	Повышенный	ОПК-7	<p>Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
9	Продвинутый	ОПК-7	<p>Знает: оптимальные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Умеет: применять оптимальные методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: навыками применения оптимальных методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) – зачет с оценкой:

«Отлично» - Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с Установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; распределил время при проведении и проектировании ВМ; разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую.

«Хорошо» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с Установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Обучающийся представил подробный отчет по практике. Применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; распределил время при проведении и проектировании ВМ; разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и

воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую.

«Удовлетворительно» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков, которые не в полной мере применил во время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; не в полной мере использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; не в полной мере распределил время при проведении и проектировании ВМ; не в полной мере разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; не в полной мере использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; не в полной мере выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; не в полной мере учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, не в полной мере использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; не в полной мере использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; не в полной мере выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы не в полной мере; определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; не в полной мере показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся представил отчет по практике. общества; использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся представил отчет по практике.

«Неудовлетворительно» - Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не применил во

время работы в качестве руководителя, в том числе при разработке технологической карты ВМ, подготовке и проведении ВМ практические навыки анализа педагогических концепций, оценки явлений социокультурной среды с точки зрения воспитания; не использовал приёмы и методы научного анализа и критики педагогических источников; не распределил время при проведении и проектировании ВМ; не разграничил временные границы этапов внеклассного мероприятия; не использовал способы планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста путем изучения педагогической литературы, анализировал внеклассных мероприятий педагогов и студентов; не выбирал формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся для проведения ВМ; не учитывал возрастные особенности обучающихся; образовательные потребности в соответствии с, требованиями ФГОС в том числе инклюзивного образования, не использовал технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; не выбирал ресурсы образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся при подготовке и во время проведения ВМ; не использовал педагогические инструментари и технологии создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей для ВМ; выбирать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, ориентируясь на индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы; не определял актуальность тематики и содержания материала ВМ согласно требованиям развивающегося общества и социума; не показал навыками оценивания принципов построения и функционирования образовательных систем, их роль в развитии общества; не использовал на ВМ различные виды деятельности игровую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую. Обучающийся показал минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Обучающийся не представил/ фрагментарно представил отчет по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебная литература:

1 Положение о научно-исследовательской работе студентов. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir.pdf

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. – URL [http://uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf\(kubsu.ru\)](http://uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf(kubsu.ru))

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431_

Периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>

2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru

3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/
7. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
- 8.. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977
9. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556
10. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766
11. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571
12. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>
13. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции журналов России: по общественным и гуманитарным наукам; по вопросам педагогики и образования; по информационным технологиям; по вопросам экономики и финансов; по экономике и предпринимательству; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
14. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
15. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
16. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
19. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
20. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации и поиск – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
21. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации и поиск = на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
22. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://info.clarivate.com/rcis>
23. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
24. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
25. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
26. Библиографические базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) [политематический ресурс открытого доступа]. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
27. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» / ИД «Первое сентября». – URL: <https://xn--i1abnckbmcl9fb.xn--p1ai/>
28. Лаборатория педагогического мастерства. – URL: <https://nsportal.ru/lpm>
29. Инфоурок : образовательный портал. – URL: <https://infourok.ru/>
30. metod-kopilka.ru : библиотека методических материалов для учителя. – URL: <https://www.metod-kopilka.ru/>

31. Обучонok. Обучающие программы и исследовательские работы учащихся. – URL: <http://obuchonok.ru/>
32. Лаборатория гуманной педагогики. – URL: <https://nsportal.ru/gp>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

а) в процессе организации подготовки к практике и в ходе ее осуществления применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).
6. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
7. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

г) перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

2. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

4. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационнопоисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.

5. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. – URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики «Ознакомительная практика»

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки; - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала

Приложение 1

Структура отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с _____ г. по _____ г.

(Ф.И.О. студента)

студента группы _____, 1 курса, заочной формы обучения

Направление подготовки /специальность – 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация –Право

Руководитель практики кандидат исторических наук, кандидат юридических наук,
доцент, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« _____ » _____ г.
(дата)

Славянск-на-Кубани 2024 г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
Охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Студент _____, _____ лет
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО. Подпись студента)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Студента _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Место прохождения практики: кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Целью прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является формирование у студентов следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	Владет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	Владет: разнообразные варианты решения задач
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.
	Владет: умениями по определению задач нормативных правовых актов
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
	Владет: навыками поиска

	необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Создание электронной презентации из слайдов, сделанных на основании снимков экрана своей учебной полки библиотечной образовательной платформе.

Создание списка правильно оформленных источников по профилю.

Ознакомлен _____

подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____
(подпись)

Заведующий кафедрой истории, обществознания и пед. технологий _____
(подпись)

План-график выполнения работ:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Ознакомительная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с заведующим кафедрой	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Знакомство с базой практики (институтом), его педагогическим коллективом. Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность студента в ВУЗе, режима работы образовательного учреждения в летний (каникулярный) период, Устава образовательной организации, инструкции по ТБ. Наблюдение за проведением отдельных видов воспитательной работы в летний период. Ознакомление с учебным планом на следующий учебный год; перечнем учебных предметов.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в подготовке к проведению занятий на следующем курсе с использованием библиотечной образовательной платформы. Подготовка выступления на отчетной конференции.	2-ая неделя практики
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция . Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап	1-й день практики	
2	Экспериментальный (производственный) этап	1-2 недели практики	
3	Подготовка отчета по практике	Последний день практики	

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Руководитель практики от филиала _____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Студента _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Право

Место прохождения практики: кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Срок прохождения практики: с 06.07.2022 по 19.07.2022

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
	Прохождение инструктажа ТБ при прохождении практики, получение индивидуального задания	
	Изучение краткой характеристики учебного заведения	
	Изучение исторической справки учебного заведения	
	Краткая характеристика филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани	
	Изучение краткого перечня основных документов, касающихся жизни учебного заведения и обучающихся	
	Изучение дисциплин, которые должны освоить обучающиеся по профилю «Право» заочной формы обучения	
	Охарактеризовать учебные предметы «Теория государства и права», «Семейное право»	
	Работа с ЭОР филиала: поиск литературы по профилям обучения	
	Работа с нормативно-правовыми актами. Оформление их в библиографическом списке	
	Работа с библиотечными образовательными платформами, добавление изучаемой литературы	
	Составление презентации на основе снимков экрана с библиотечного портала, содержащих добавленную литературу.	
	Составление отчета по практике. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики	

Отчет по практике

Отчет об учебной практике (ознакомительная практика) студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани

1 курса, группы _____, факультета Филологии, истории и обществознания,

проходящего практику на кафедре истории, обществознания и педагогических технологий филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

Срок прохождения практики: с 06.07.2022 по 19.07.2022 г.

Групповой руководитель практики: Южакова Татьяна Леонидовна.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Далее Вы приводите список ПРАВИЛЬНО оформленных источников из библиотечных образовательных платформ, с которыми Вы работали на установочной конференции. В списке должны присутствовать 20 наименований изданий по рекомендованной для изучения темы по теории государства и права: четыре учебника или учебных пособия, четыре монографические работы, четыре статей, четыре сборника и четыре электронных источника. Кроме того, в список нужно включить четыре правильно оформленных нормативно-правовых акта (Конституция РФ, ФКЗ, ФЗ, любой подзаконный акт федерального уровня)

Всего источников – 24! Больше можно, меньше – нельзя.

Презентация по работе в ЮРАЙТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания. Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

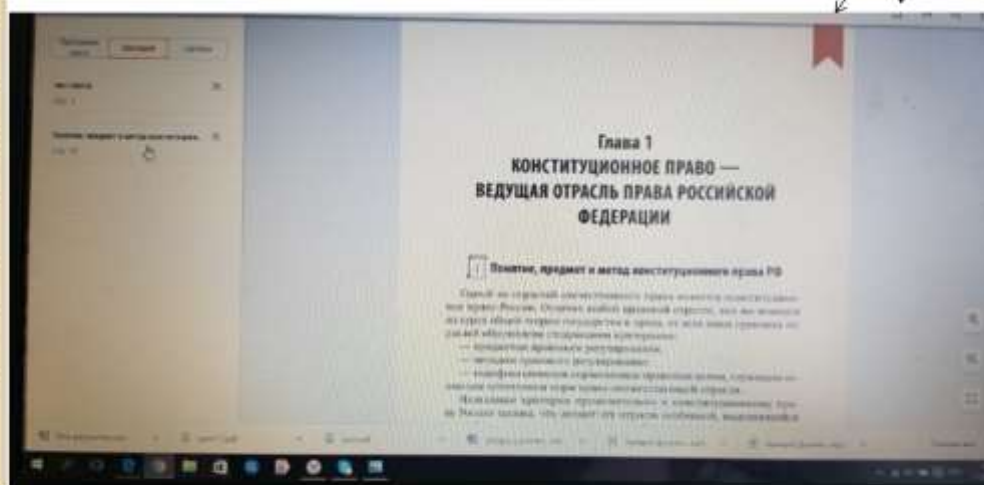
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Право

Выполнил: Сотниченко Алексей Владимирович
Руководитель учебной практики
Канд. ист. наук, Письменная Т.Г.

Славянск-на-Кубани,
2021 г.

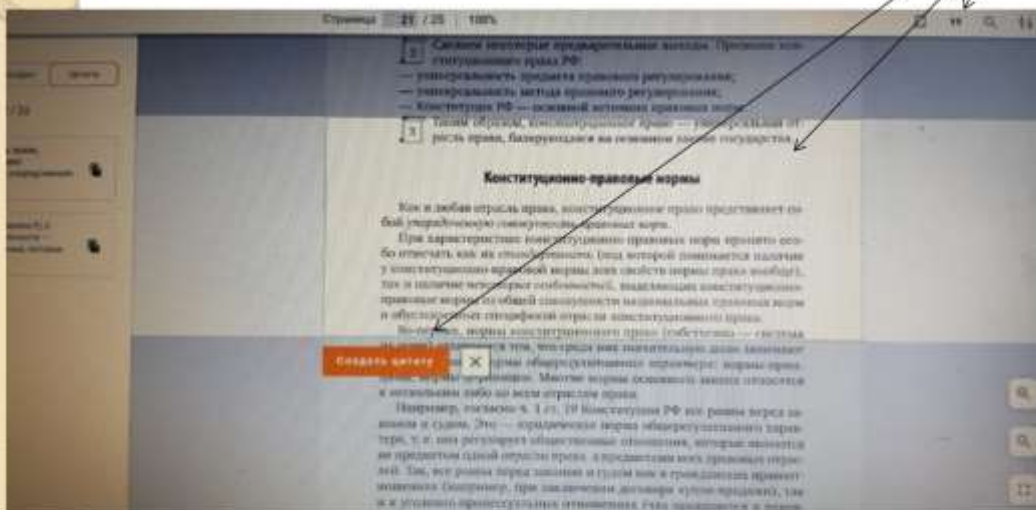
Создание закладок

Для создания закладок необходимо нажать на флажок, который расположен справа от текста.

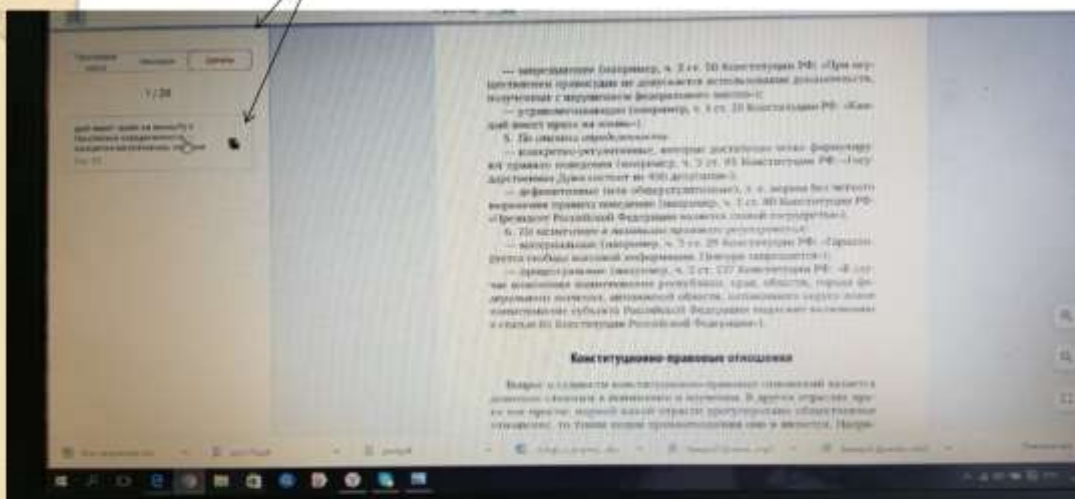


Так же, на образовательной платформе можно создать цитату

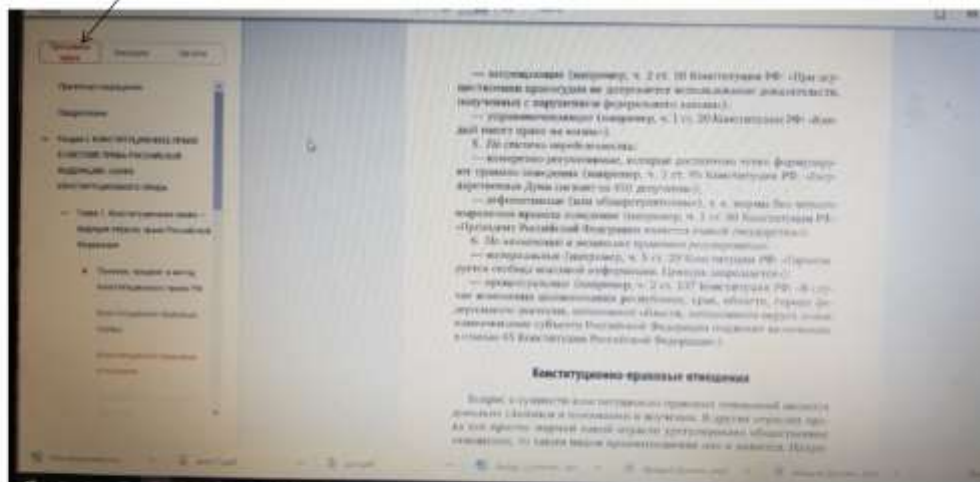
Для этого необходимо нажать на «» и выделенный вами текст сохранить как цитату.



Созданную Вами цитату можно найти в разделе «Цитаты»



На «Юрайте», так же можно просмотреть полную программа курса



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики (ознакомительная практика)
 по направлению подготовки
 44.03.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль): Право

_____ (Ф.И.О студента)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика) КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2.	ПК-1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий				
3.	ПК-4 – Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов				
4.	ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				

Руководитель практики _____ (Ф.И.О)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта группы 3-21-П

направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль Право)

Студент _____, прошел учебную практику (ознакомительная практика) в период с _____ г. по _____ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани на кафедре истории, обществознания и педагогических технологий

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Отметка о выполнении (выполнено полностью, частично, не выполнено)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: основные источники информации	
	Умеет: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
	Владет: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: разнообразные варианты решения задач	
	Умеет: выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
	Владет: разнообразные варианты решения задач	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: особенности правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	
	Умеет: определять задачи нормативных правовых актов.	
	Владет: умениями по определению задач нормативных правовых актов	
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: источники правовой информации для решения профессиональных задач.	
	Умеет: осуществлять поиск необходимой правовой информации	

	для решения профессиональных задач	
	Владеет: навыками поиска необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: принципы проектной методологии	
	Умеет: использовать принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	
	Владеет: навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач	
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: разнообразные способы решения задач на основе проектного инструментария методологии	
	Умеет: выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
	Владеет: навыками выбора оптимального способа решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеет: умениями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает: методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
	Умеет: применять методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
	Владеет: навыками применения методов взаимодействия участников	

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
--	--	--

В ходе практики _____ зарекомендовал себя с положительной стороны. График проведения практики строго соблюдался; работа по подбору необходимого материала шла интенсивно, техника безопасности соблюдалась в полном объеме, трудовая дисциплина соблюдалась неукоснительно.

Индивидуальное задание, выраженное в создании электронной презентации из слайдов, сделанных на основании снимков экрана своей учебной полки в образовательной платформе «Юрайт» и характеристике роли дисциплин «Теория государства и права», «Семейное право» в системе общего среднего образования выполнено.

Студент _____ заслуживает оценку _____

Руководитель практики:

доц. кафедры _____

(Ф.И.О.)